

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MANUEL, DE LEÓN CASTILLO

Nit Emisor: 44023960

SERVICIOS TECNICOS DE LEON

12 CALLE A 7-35 zona 1, San Marcos, SAN MARCOS

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0FFB15C8-0ED7-4FE2-97FC-A46054E40208

Serie: 0FFB15C8 Número de DTE: 248991714

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 23:45:40

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:45:40

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1644, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-21-2024.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

CANCELADO

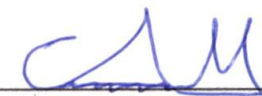
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0FFB15C8, número de DTE 248991714 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por José Manuel de León Castillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1644 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-21-2024. Conste. San Marcos, 31 de agosto de 2024.

(f) 
José Manuel de León Castillo
DPI: 1911767611201

(f) 
Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722578091474

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 11:54 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 23:45:40
Emisor:	44023960
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS DE LEON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 5000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0FFB15C8-0ED7-4FE2-97FC-A46054E40208
Serie:	0FFB15C8
Número del DTE:	248991714
Acuse de recibido:	FCID202420240801T23:45:4006:000FFB15C80ED74FE297FCA46054E40208
Fecha de la consulta:	01/08/2024 23:54:14
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 11:54:57



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	44023960
NOMBRE	JOSÉ MANUEL, DE LEÓN CASTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1644
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Manuel de León Castillo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quetzales exactos.		Q.5,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé evaluando a los estudiantes sobre la segunda unidad del curso de Idioma Español que se imparte en el ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a la comisión de curriculum para realizar un programa denominado Sistema de Aprendizaje Tutorial (SAT), en respuesta a reforzar a los estudiantes de la EFA.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de	Apoyé con la supervisión de lecturas a los estudiantes para que ellos mejoren su capacidad de expresión	100 %	Finalizado

los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	oral y escrita, y desarrollen un pensamiento crítico.		
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé supervisando las actividades complementarias del curso de Idioma Español como: comprensión lectora, ejercicios de caligrafía y ortografía, siempre con el fin de desarrollar la redacción y comprensión de textos.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé las actividades en los diferentes módulos con los que cuenta la escuela: Lavado, limpieza de las áreas y alimentación de los galpones de bovinos, caprinos, cerdos y conejos. Y supervisiones en el módulo forestal.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

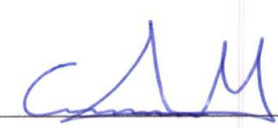
Atentamente,

(f)


 José Manuel de León Castillo
 DPI: 1911 76761 1201
 Celular: 47410625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
 DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
 SAN MARCOS



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1644
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-21-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		José Manuel de León Castillo
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Treinta y nueve mil seiscientos setenta y siete quetzales con 42/100		Q.39,677.42
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de San Marcos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en el desarrollo de las actividades docentes que se le asignen y actividades socioculturales de la Escuela de Formación Agrícola planificando, ejecutando y evaluando el proceso educativo tendiente a completar la formación integral de los estudiantes.	Apoyé impartiendo clases presenciales del curso de Idioma Español que se imparten en el ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actividad cultural denominada Juegos Florales 2024 que se lleva a cabo con estudiantes con talentos literarios y de pintura.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la mejora de indicadores académicos y actividades dirigidas a optimizar el nivel académico de los estudiantes de la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en la planificación y ejecución de una gira educativa con los estudiantes de segundo básico a la Reserva Natural de Atitlán.	100 %	Finalizado

	Apoyé modificando estrategias didácticas y pedagógicas que se emplearon en el mes de febrero para mejorar y facilitar el proceso educativo.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la aplicación y mejora de manuales dirigidos a mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes, para coadyuvar al logro de resultados establecidos en el POA correspondiente.	Apoyé en la recopilación libros de literatura, clásica, juvenil, de misterio, romance para continuar con el proyecto de lectura "Leer es una Acción" y supervisando lecturas diarias de 30 minutos en el horario de estudio obligatorio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un álbum digital con diferentes símbolos, signos y señales convencionales.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en las actividades técnicas para el mantenimiento y mejoramiento de los módulos de producción que funcionan como centros de práctica en la EFA.	Apoyé supervisando las actividades complementarias del curso de Idioma Español y del programa "Leamos Juntos" como: lecturas diarias, realización de tareas, ejercicios de caligrafía y ortografía, siempre con el fin de desarrollar la comprensión lectura y la redacción de textos.	100 %	Finalizado
	Apoyé con la presentación de diálogos grupales para desarrollar en el estudiante un interés por realizar argumentos sobre su todo su entorno.	100 %	Finalizado

5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé las actividades en los diferentes módulos con los que cuenta la escuela: Lavado, limpieza de las áreas y alimentación de los galpones de bovinos, caprinos, cerdos y conejos. Y supervisiones en el módulo forestal.	100 %	Finalizado
---	--	-------	------------

Resultados de la prestación de los servicios:

En cada actividad descrita anteriormente, se pudo corroborar que los términos de referencia fueron alcanzados en un cien por ciento en cuanto al apoyo técnico en docencia en el área de Idioma Español del ciclo básico en la Escuela de Formación Agrícola de San Marcos, logrando con los estudiantes las competencias planificadas según el área desarrollada.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

José Manuel de León Castillo
DPI: 1911 76761 1201
Celular: 47410625

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Carlos Roberto García Cutzal
DIRECTOR ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA
SAN MARCOS



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

